

Uchwała Nr 111/XII/2019

**Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego
z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju
z dnia 20 grudnia 2019 roku.**

w sprawie : zawarcia umowy pomiędzy Międzygminnym Związkiem Komunikacyjnym z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju a Gminą Pawłowice na realizację Komunikacji Lokalnej

Na podstawie Art. 73 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz § 18 Statutu Związku i § 3 Uchwały Zgromadzenia Związku nr 7/VI/2013 z dnia 10 października 2013 r.

Zarząd Związku

u c h w a ł a :

§ 1


1. Postanawia się zawrzeć umowę w sprawie organizacji komunikacji lokalnej na terenie gminy Pawłowice.
2. Umowa, w której Strony precyzują obowiązki Zarządu Związku jako organizatora publicznego a Gminą realizując zadania związane z działaniem *Komunikacji Lokalnej* na terenie Gminy Pawłowice i gminach ościennych, tj. Gminy Strumień i Pszczyna, stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU MZK

Roman Foksowicz


RADCA PRAWNY
Andrzej Koczar

Umowa nr
zawarta w dniu grudnia 2019 r.

pomiędzy:

Międzygminnym Związkiem Komunikacyjnym z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, ul. Przemysłowa 1, 44 -335 Jastrzębie-Zdrój, NIP 633 14 01 664, reprezentowanym przez:

1. Romana Foksowicza – Przewodniczącego Zarządu
2. Grażynę Kuczera – Zastępcę Przewodniczącego Zarządu,

w treści niniejszej umowy zwanym **Związkiem**

a

Gminą Pawłowice, ul. Zjednoczenia 60, 43 – 250 Pawłowice, NIP 638 164 24 18 reprezentowaną przez:

1. Franciszka Dziendziela – Wójta Gminy Pawłowice, zwaną dalej **Gminą**.

Na podstawie Uchwały Zarządu Związku nr /XII/2019 z dnia grudnia 2019 r. w związku § 3 Uchwały Zgromadzenia Związku nr 7/VI/2013 z dnia 10.10.2013 r. strony zawierają umowę, w której precyzują obowiązki Związku i Gminy związane z działaniem *Komunikacji Lokalnej* na terenie Gminy Pawłowice oraz precyzują zasady rozliczania w tej kwestii.

§ 1

1. Obowiązki Związku

- a) wypełnianie ogółu zadań organizatora publicznego transportu zbiorowego na liniach relacji:
307 Pawłowice – Żory
B10, B11, B12 Pawłowice – Jastrzębie-Zdrój
B13 Pielgrzymowice – Jastrzębie-Zdrój
S15 Krzyżowice – Jastrzębie-Zdrój
- b) współudział w opracowywaniu przebiegu linii *Komunikacji Lokalnej*,
- c) publikowanie ogłoszeń i informacji o których mowa w art. 23 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym,
- d) przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne i zawarcie umowy z przewoźnikiem na obsługę linii *Komunikacji Lokalnej*, wybranym zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych,
- e) miesięczne sporządzanie planów wozokilometrów dla przewoźników oraz rozliczanie wystawionych faktur za wykonaną usługę przez przewoźnika,
- f) wystawianie not obciążeniowych za niewykonanie lub nierzetelne wykonanie umowy zgodnie z podpisaną umową z przewoźnikiem,
- g) wprowadzanie rozkładów *jazdy Komunikacji Lokalnej* do SYSTEMU elektronicznego,
- h) wydawanie kursówek (rozkładów jazdy na poszczególne wozy) i kluczy Dallas dla kierowców obsługujących linie *Komunikacji Lokalnej*,
- i) wystawianie Zaświadczeń na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego zgodnie z zapisami Ustawy o publicznym transporcie zbiorowym.

2. Obowiązki Gminy

- a) W zakresie przygotowania procedury przetargowej na komunikację lokalną:
 - Opracowywanie (przy współudziale MZK) rozkładów jazdy *Komunikacji Lokalnej* Gminy Pawłowice,
 - Współudział w przygotowaniu projektu warunków SIWZ do przetargu i w przeprowadzeniu postępowania przetargowego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - Udział w komisji przetargowej.
- b) W zakresie bieżących czynności związanych z transportem lokalnym:
 - Opracowywanie nowych, bądź bieżących zmian w istniejących rozkładach jazdy,

- wnioskowanie do Związku o ich zatwierdzenie, wdrażanie w terenie i bieżąca kontrola ich realizacji,
- Przygotowywanie tras czasowych objazdów i wnioskowanie do Związku o ich zatwierdzenie, oraz nadzór w realizacji,
 - Opracowywanie projektów nowych linii komunikacyjnych, wnioskowanie do Związku o ich zatwierdzenie oraz przygotowanie dokumentacji lokalizacyjnej i wybudowanie nowej infrastruktury przystankowej,
 - Wnioskowanie do Związku o wprowadzenie do systemu zmian w rozkładach jazdy,
 - Kontrola jakości świadczonych przez przewoźnika usług oraz rozliczanie z realizacji zadań, sporządzanie miesięcznych raportów do Związku z jakości wykonywanych zadań, występowanie z wnioskiem do Związku o nałożenie kary umownej w związku ze stwierdzonym nienależytym wykonywaniem umowy,
 - Rozwieszanie i bieżące uzupełnianie rozkładów jazdy, oraz zamieszczanie na przystankach informacji związanych z funkcjonowaniem komunikacji,
 - Ponoszenie wszelkich kosztów związanych z remontem lub wymianą uszkodzonych ramek na rozkłady i słupków przystankowych, wiat, ławek i koszy na śmieci służących obsłudze Komunikacji Lokalnej w Gminie Pawłowice, oraz kosztów bieżącego utrzymywania przystanków,
 - Obsługa mieszkańców oraz prowadzenie korespondencji w zakresie komunikacji na terenie gminy.

§ 2

1. Zasady odpłatności za przejazd;
 - a) na liniach *Komunikacji Lokalnej* obowiązywać będą zasady odpłatności za przejazd wnioskowane przez Gminę i przyjęte przez Związek stosowną uchwałą Zarządu Związku,
 - b) na liniach związkowych relacji:
 - 307 Pawłowice – Żory
 - B10, B11, B12 Pawłowice – Jastrzębie-Zdrój
 - B13 Pielgrzymowice – Jastrzębie-Zdrój
 - S15 Krzyżowice – Jastrzębie-Zdrój
 obowiązywać będzie taryfa Związku.

2. Z tytułu realizacji transportu zbiorowego *Komunikacją Lokalną* Gmina będzie udzielać wpłat na następujących zasadach według wzoru:

$$D_G = I_{km} \times K_p + I_{km} \times K_{adm}$$

gdzie:

- **D_G** – to wpłata Gminy
- **I_{km}** – ilość planowanych wozokm w roku na obszarze danej gminy
- **K_p** – cena NETTO 1 wozokm przewoźnika komunikacji lokalnej,
- **K_{adm}** – jest to częściowy koszt administracji publicznej (dział 750) do 1 wozokm wg kalkulacji stanowiącej załącznik nr 1 do umowy - załącznik nr 1 będzie dla każdego roku aktualizowany wg faktycznego zaangażowania na rzecz komunikacji lokalnej w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po danym kwartale.

3. Wysokość wpłaty, o której mowa w pkt. 2 ustalana będzie raz w roku zgodnie z planem budżetu Związku na dany rok, za wyjątkiem roku 2020, gdzie podstawą wyliczeń będzie plan na rok 2019. Wysokość wpłaty w danym roku będzie korygowana kwartalnie. Ustalenie wysokości wpłaty na dany rok budżetowy wymaga aneksu w oparciu o faktycznie poniesione wydatki. Związek udostępni Gminie dane, które posłużyły do obliczenia wysokości należnej wpłaty (w tym wpłat cząstkowych) za dany rok obrachunkowy.

4. Zgodnie z § 5 Uchwały Zgromadzenia Nr 7/VI/2013 z dnia 10.10.2013 r. dopłaty z tytułu *Komunikacji Lokalnej* dokonywane są łącznie z wpłatą Gminy na rzecz Związku w wysokości 1/12 całorocznej płatności.
5. Wszelkie koszty związane z utrzymaniem przystanków w szczególności: słupków przystankowych, wiat, ławek i koszy na śmieci służących tylko i wyłącznie realizacji *Komunikacji Lokalnej*, ponosi Gmina.
6. Z tytułu realizacji transportu na liniach wskazanych w ust. 1 lit. b. wpłata uiszczana będzie w wysokości ustalonej przez Zgromadzenie Związku.
7. Z tytułu realizacji transportu zbiorowego *Komunikacją Lokalną* w obszarze gmin ościennych zawarte zostaną odrębne umowy zawierające zasady rozliczeń określone w pkt. 2, 3, 4.

§ 3

1. Umowa obowiązuje od dnia 1 lutego 2020 r. do dnia 31 stycznia 2023r.
2. Z dniem 1 lutego 2020 r. traci moc porozumienie z dnia 17 czerwca 2014 r. zawarte pomiędzy **Międzygminnym Związkiem Komunikacyjnym** z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju przy ul. Przemysłowej 1, NIP 633 14 01 664 a **Gminą Pawłowice** ul. Zjednoczenia 60, 43 – 250 Pawłowice, NIP 638 164 24 18 dotyczącego podziału obowiązków przy realizacji zadania organizacji komunikacji na terenie Gminy i tworzenia *Komunikacji Lokalnej* na terenie Gminy.

§ 4

Zakres Umowy może być w każdym czasie zmieniony za obustronnym porozumieniem stron.

§ 5

Wypowiedzenie Umowy może nastąpić za sześciomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec roku budżetowego.

§ 6

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Za Związek

Za Gminę

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU MZK

Roman Foksowicz

RADCA PRAWNY

Andrzej Koczar

KALKULACJA DOPLATY DO KOMUNIKACJI LOKALNEJ

sporządzona na dzień

Rok budżetowy:

Dotyczy Gminy Pawłowice

Okres obowiązywania:

III. Wyliczenie dopłaty. TABELA 3

1.	Pomniejszone koszty administracji publicznej (tabela 2 pkt 5)		
2.	Ilość planowanych wozokm - komunikacji lokalnej (tabela 1 pkt 2)		
3.	Wartość dopłaty do wozokm komunikacji lokalnej (koszty / wozokm)		
4.	Ilość i wartość planowanych wozokm - komunikacji lokalnej na terenie Gminy Pawłowice, Strumień, Bąków, Pszczyna. W tym:	<i>wozokm</i>	
		<i>wartość</i>	
	<i>Gmina Pawłowice</i>	<i>wozokm</i>	
		<i>wartość</i>	
	<i>Gmina Strumień</i>	<i>wozokm</i>	
		<i>wartość</i>	
<i>Gmina Pszczyna</i>	<i>wozokm</i>		
	<i>wartość</i>		

W kalkulacji nie uwzględniono kosztów działu transportu i łączności (dział 600).

KALKULACJA DOPLATY DO KOMUNIKACJI LOKALNEJ

sporządzona na dzień

Rok budżetowy:

Dotyczy Gminy Pawłowice

Okres obowiązywania:

Załącznik nr 1 do Umowy nr

I. Dane ogólne . TABELA 1

1.	Ilość planowanych wozokm – ogółem	
2.	Ilość planowanych wozokm - komunikacji lokalnej	
3.	Współczynnik procentowy komunikacji lokalnej do ogółu w %	

II. Dane uwzględniające specyfikę zadań. TABELA 2

1.	Plan budżetu Związku na r. (dział 750)	
2.	Koszty nie uwzględnione w kalkulacji	
3.	Koszty uwzględnione w kalkulacji	
4.	Współczynnik procentowy (tabela 1 pkt 3)	
5.	Pomniejszone koszty administracji publicznej - razem	

1. W kalkulacji uwzględniono koszty administracji publicznej (dział 750) budżetu Związku :

1) Wyłączenia:

a) pomniejszone o koszty wynagrodzenia i pochodne wynagrodzeń:

- pracowników Biura Obsługi Klienta,
- pracowników windykacji,
- pracowników kontroli,
- pracowników Planowania i Organizacji Ruchu w wysokości 25%,
- pracowników księgowości w wysokości 50%,

b) pomniejszone o koszty zakupu akcesoriów komputerowych w wysokości 70%,

c) pomniejszone o koszty najmu pomieszczeń w wysokości 38%,

d) pomniejszone o koszty szkoleń pracowników kontroli.

2. Koszty pomniejszone o wyłączenia wynikające z pkt 1) w kalkulacji są uwzględnione w wysokości wynikającej z punktu nr 3 tabeli 1.